



Fondo Golfo de México AC publica la siguiente Convocatoria para la posición de:

Asistente Contable para el área Administrativa y Proyecto “Conservación de Cuencas Costeras en el Contexto de Cambio Climático (C6)”

Antecedentes

Las proyecciones de cambio climático señalan que el litoral del Golfo de México será seriamente afectado. En esta región las altas montañas cerca de la costa forman cañadas con bosques que han servido como refugios importantes de la alta biodiversidad que caracteriza a México y que brindan servicios ambientales como la reducción en la vulnerabilidad a los desastres naturales. Fondo Golfo de México AC (FGM) en coordinación con el Fondo Mexicano para la Conservación de la Naturaleza, A.C. (FMCN) y la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas (CONANP) coordinan esfuerzos a través del proyecto Conservación de Cuencas Costeras en el Contexto de Cambio Climático (C6) para fortalecer el capital social que permite conservar puntos estratégicos para la biodiversidad en las cuencas de Tuxpan, La Antigua, Jamapa, Huazuntlán y Temoloapa en Veracruz y Usumacinta en Tabasco.

El proyecto C6 fortalece siete Áreas Naturales Protegidas (ANP) federales en la Región Planicie Costera y Golfo de México, consolidando los equipos de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas (CONANP). Anualmente FGM en coordinación con los directores de las ANP elaboran Planes Operativos Anuales (POA) que responden a necesidades específicas para el cumplimiento de los objetivos de los Programas de manejo y de las actividades operativas del personal de las ANP.

FGM es el encargado de administrar los recursos que el proyecto C6 destina anualmente para las reservas de la biosfera de Los Tuxtlas y Pantanos de Centla, de los Parques Nacionales de Pico de Orizaba, Cofre de Perote y Sistema Arrecifal Veracruzano y de las Áreas de Protección de Flora y Fauna de Cañón del Usumacinta y el Sistema Arrecifal de Lobos-Tuxpan. Para poder cumplir con estos trabajos FGM cuenta con un equipo administrativo que asegura la ejecución eficiente de los recursos para el cumplimiento de los POA de las ANP.

Para continuar con las actividades en FGM junto con los equipos técnicos y administrativos de las ANP C6, es necesario fortalecer el equipo administrativo institucional, para lograr esto ofrecemos un espacio para un asistente contable.

Objeto de la contratación

El Asistente Contable dará apoyo administrativo, fiscal y contable a las actividades relacionadas con el seguimiento de POA de las ANP C6, además de los proyectos existentes en FGM, en colaboración con el personal del área de conservación, desarrollo sustentable y Cambio Climático de FGM.



Principales responsabilidades:

1. Acompañamiento, revisión y seguimiento de los presupuestos de las Áreas Naturales Protegidas (ANP).
2. Control y seguimiento de los gastos de ANP.
3. Elaboración de reportes financieros de ANP.
4. Atención a consultas del personal de ANP e instituciones ejecutoras que colaboran con el Fondo Golfo de México AC.
5. Asesoría contable y fiscal de apoyo a las ANP del proyecto.
6. Elaboración y seguimiento de convenios o contratos con personal, consultores, no consultores de las ANP.
7. Visitas de supervisión y auditoría de control interno de ANP.
8. Seguimiento a proyectos especiales de contrapartida C6.
9. Apoyo en los proyectos existentes en FGM.
10. Apoyo en el área administrativo contable (contabilización, captura, movimientos IMSS, declaraciones, informativas, cálculos contables-fiscales, etc.).
11. Apoyo en actividades institucionales diversas que complementen al equipo, tanto técnicas como administrativas

Condiciones laborales

El Asistente Contable estará situado en Briones, Coatepec, sin embargo, en función de las condiciones de la contingencia derivada de la pandemia SARS-CoV2 existe la posibilidad de modalidad presencial y home office. El trabajo también requerirá visitas de campo a los sitios en donde se desarrollan los proyectos.

Las condiciones laborales cumplirán con la Ley Federal del Trabajo, con prestaciones competitivas en el sector ambiental, el Sistema de Salvaguardas Ambientales y Sociales de FMCN, teniendo como objetivos: i) Promover el trato justo, la no discriminación y la igualdad de oportunidades de los trabajadores; ii) proteger a los trabajadores y promover condiciones de trabajo seguras y saludables, incluidos los grupos vulnerables, como las mujeres, las personas con discapacidad, las personas con diversas orientaciones sexuales e identidades de género, los jóvenes en edad de trabajar, los trabajadores comunitarios, los trabajadores migrantes y los trabajadores contratados por terceros.

Requisitos:

1. Licenciado en contaduría o afín.
2. Experiencia contable – fiscal comprobable.
3. Alto nivel de organización, proactivo y con capacidad de trabajar bajo presión, de forma individual y en equipo.
4. Alto nivel de responsabilidad y compromiso con el trabajo
5. Capacidad de negociación y habilidad en relaciones públicas.
6. Excelente capacidad de redacción.
7. Excelente comunicación oral.
8. Conocimiento intermedio / avanzado en leyes fiscales y conocimiento intermedio en leyes laborales.
9. Conocimiento de sistemas contables y de cómputo.
10. Interés por la conservación de nuestros recursos naturales.
11. Disponibilidad para viajar.
12. Iniciativa, creatividad y disposición en el trabajo.



Proceso de selección

A. Documentos solicitados

Todo candidato interesado deberá enviar los siguientes documentos:

- Currículum Vitae y datos de contacto de sus tres últimos empleos.
- Tres cartas de recomendación refiriendo en ellas su relación, datos de contacto y tiempo de conocerse
- Un escrito, de máximo dos cuartillas, explicando los motivos por los cuales se considera la persona idónea para esta posición.

En caso de no recibir completa la documentación, la postulación no será tomada en cuenta para el proceso de evaluación.

B. Criterios de Evaluación

Con base en la documentación solicitada, FGM hará la primera evaluación a los candidatos considerando indispensables los siguientes requisitos del perfil requerido:

- Licenciado en contaduría o carrera afin.
- Experiencia y conocimientos contables - fiscales.

Los criterios de evaluación tendrán la siguiente ponderación:

20% Experiencia contable – fiscal – laboral comprobable.

15% Experiencia en administración.

15% Nivel de organización, responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad de trabajar bajo presión.

15% Conocimiento en sistemas contables y de cómputo.

10% Capacidad de redacción.

15% Capacidad de negociación y relaciones públicas.

10% Interés por la conservación de nuestros recursos.

Envío de documentos y entrevistas

La fecha límite para recibir documentación será el 07 de diciembre de 2022 y deberá ser enviada a: Alma Rodríguez (alma_rodriguez@fogomex.org) e Ivonne Ortiz (ivonne_ortiz@fogomex.org), la confirmación de recepción será vía correo electrónico.

Se dará aviso de los resultados de preselección en la semana del 08 al 13 de diciembre de 2022 a través del correo electrónico. Los candidatos preseleccionados se entrevistarán del 14 al 16 de diciembre de 2022, en las instalaciones de FGM. La fecha de inicio de labores será el 02 de enero de 2023.

Las personas que no hayan sido seleccionadas se les informará vía electrónica la decisión tomada.